

**Standart Operational Procedure (SOP)**  
**Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM)**  
**Fakultas Psikologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

**MAHASISWA**



Mendownload Lembar penilaian SKKM di website



Mengisi Lembar penilaian SKKM



**DOSEN WALI**

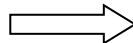


Pengesahan SKKM dosen Wali

**BAK FAKULTAS**



Validasi dan cek bukti fisik SKKM BAK



Mahasiswa menyimpan bukti SKKM dan dikumpulkan kembali ke BAK pada saat pendaftaran seminar proposal Skripsi

**KETERANGAN**

**MAHASISWA**

1. Mendownload lembar penilaian SKKM di <http://psikologi.uin-malang.ac.id/> pada kolom **DOWNLOAD** bagian **SKKM**
2. Mengisi lembar penilaian SKKM
3. Membawa bukti-bukti pelaksanaan kegiatan ke BAAK Fakultas untuk divalidasi
4. Menyimpan kembali bukti SKKM yang telah di validasi dan dikumpulkan kembali pada saat pendaftaran seminar proposal Skripsi

**DOSEN WALI**

5. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa atas kegiatan yang akan telah dilakukan
6. Memberikan pengesahan pada lembar penilaian SKKM

**BAK FAKULTAS**

7. Melakukan verifikasi dan validasi terhadap bukti kegiatan
8. Melakukan approval terhadap poin SKKM mahasiswa.
9. Menyerahkan kembali bukti SKKM yang telah di validasi kepada mahasiswa