



FAKULTAS PSIKOLOGI
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

URAIAN TUGAS KEPALA LABORATORIUM

Tanggal Terbit: 1 Juli 2013

Ditetapkan oleh Dekan,



Dr. H. M. Lutfi Mustofa, M.Ag.
NIP. 19730710 200003 1 002

Ringkasan Pekerjaan	Membantu Ketua Jurusan dan dosen dalam penyelenggaraan praktikum mahasiswa, serta pemeliharaan yang terkait dengan peralatan, teknologi, dan perlengkapan praktikum.
Tugas Pokok	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun perencanaan dan program kerja laboratorium bersama dosen yang terkait.2. Menjamin kelancaran proses belajar mengajar (PBM) dosen dan mahasiswa.3. Menjamin kelancaran proses penyelenggaraan praktikum psikologi di dalam ruang (<i>indoor</i>).4. Menjamin kualitas layanan praktikum bagi mahasiswa dan dosen.5. Menjamin kerahasiaan dan keamanan database/hasil praktikum serta sistem informasi fakultas.6. Memberi, tugas, arahan, bimbingan, dan penilaian terhadap pelaksanaan tugas staf laboran.7. Menginisiasi dan melaksanakan tertib administrasi laboratorium berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas-tugas tridarma di fakultas.
Kewenangan	<ol style="list-style-type: none">1. Menegur staf laboran yang lalai dalam melaksanakan tugasnya2. Menentukan prioritas pekerjaan3. Meminta petunjuk atasan4. Menolak hasil kerja bawahan
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none">1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.7. Kedisiplinan bawahan.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana program tahunan (<i>annual progame</i>) laboratorium.2. Mengkoordinasi dan mengawasi pelaksanaan tugas staf laboran dalam proses belajar mengajar.3. Mengkoordinasi dan mengawasi pelaksanaan tugas staf laboran dalam proses pengelolaan data hasil praktikum.4. Membuat kegiatan dan/atau layanan yang berkaitan dengan penyelenggaraan laboratorium sebagai elemen penunjang kebutuhan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat bagi dosen dan mahasiswa.5. Melakukan sosialisasi dan bimbingan kepada mahasiswa dan dosen tentang aturan main yang berlaku di laboratorium Fakultas Psikologi UIN Maliki Malang.6. Berperan aktif dan kaya inisiatif dalam upaya pengembangan mutu dan layanan laboratorium.7. Bertanggung jawab atas pelaksanaan program kerja di laboratorium.8. Melaporkan seluruh perkembangan dan evaluasi pelayanan di laboratorium.9. Mendorong terciptanya suasana dan budaya akademis di fakultas dan jurusan.10. Membantu dosen dan mahasiswa dalam penggunaan peralatan dan perlengkapan teknologi di laboratorium;11. Melakukan perawatan peralatan, perlengkapan, dan teknologi laboratorium;
Hubungan Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. WD 12. Ketua Jurusan3. Kepala Bagian Tata Usaha4. Hubungan kerjasama dengan unit lainnya5. Dosen dan Mahasiswa