



FAKULTAS PSIKOLOGI
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

URAIAN TUGAS DEKAN

Tanggal Terbit: 1 Juli 2013

Ditetapkan oleh Dekan,



Dr. H. M. Lutfi Mustofa, M.Ag.
NIP. 19730710 200003 1 002

Ringkasan Pekerjaan	Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, membina tenaga pendidik dan kependidikan, serta mahasiswa.
Tugas Pokok	<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai pemimpin fakultas dengan tugas penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.2. Membina tenaga pendidikan, mahasiswa, tenaga kepen-didikan fakultas.3. Bertanggung jawab kepada rektor.
Kewenangan	<ol style="list-style-type: none">1. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.2. Menentukan prioritas pekerjaan.3. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan.4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.5. Merekomendasi dan menandatangani surat-surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.6. Memberi nilai dan menyetujui DP3 bawahan.7. Meminta petunjuk atasan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none">1. Kebenaran dan ketepatan rumusan kebijaksanaan.2. Kebenaran dan ketepatan rumusan sasaran.3. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.5. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja.6. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.7. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.8. Kedisiplinan bawahan.9. Ketepatan pendayagunaan ATK dan APK.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none">1. Merumuskan kebijakan dengan persetujuan Senat Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.2. Merumuskan saran yang hendak dicapai dalam penyelenggaraan /pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.3. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.4. Membagi tugas kepada bawahan langsung sesuai dengan bidang tugasnya.5. Memberi arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.6. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas-tugas bawahan agar terjalin kerjasama yang baik.7. Membina bawahan untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin.8. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.9. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.10. Menilai prestasi kerja bawahan dalam rangka pembinaan karir.11. Menetapkan kebijaksanaan operasional dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.12. Menjalin dan membina kerjasama dengan instansi/lembaga badan swasta dan masyarakat.13. Membina dosen, mahasiswa, tenaga administrasi Fakultas untuk meningkatkan kemampuannya.14. Memberikan pelayanan terhadap lembaga/instansi dan masyarakat dalam bidang tugasnya.15. Menelaah peraturan perundang-undangan yang relevan dengan tugasnya untuk penjabaran dalam pelaksanaannya.16. Menyusun laporan Fakultas sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pada tiap waktu yang ditentukan.17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
Hubungan Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor2. Senat fakultas3. Wakil Dekan di lingkungan fakultas4. Dekan di lingkungan UIN Maliki Malang5. Hubungan kerja sama dengan unit lainnya